

**PROČIŠĆENI TEKST STATUTA
PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA
KATARINA ZRINSKA- OZALJ
2023.**

Na temelju članka 37. st. 5., a u svezi s čl. 54. Zakona o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Ozlja, (KLASA: 611-02/23-01/03 URBROJ: 2133/05-01-23-02, 26.travnja 2023.), vršiteljica dužnosti ravnatelja Pučkog otvorenog učilišta Katarina Zrinska – Ozalj donosi dana 16. svibnja 2023. godine

STATUT

PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA KATARINA ZRINSKA- OZALJ

Pročišćeni tekst

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim statutom uređuje se djelatnost, ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela i druga pitanja od značenja za obavljanje djelatnosti i poslovanja Pučkog otvorenog učilišta Katarina Zrinska- Ozalj (u daljnjem tekstu: Učilište).

Članak 2.

Učilište obavlja svoju djelatnost prema Zakonu, osnivačkom aktu, ovome Statutu i drugim općim aktima Učilišta.

Članak 3.

Učilište je kulturna, prosvjetna, informativna javna ustanova.

Članak 4.

Osnivač Učilišta je Grad Ozalj.

Članak 5.

Učilište je pravna osoba.

U pravnom prometu sa trećim osobama, Učilište ima prava i obveze utvrđene zakonom i drugim propisima, odlukama osnivača, ovim Statutom i drugim općim aktima Učilišta. Učilište odgovara za svoje obveze cijelom svojom imovinom. Osnivač odgovara za obveze Učilišta solidarno i neograničeno.

Članak 6.

Naziv Učilišta je: **Pučko otvoreno učilište Katarina Zrinska- Ozalj.**

Skraćeni naziv glasi: POUKZ Ozalj.

Engleski naziv Učilišta je People's Open University Katarina Zrinska- Ozalj

Sjedište Učilišta je u Ozlju, Kolodvorska cesta 1A, Ozalj.

Članak 7.

Učilište ima pečat okruglog oblika promjera 38 mm sa grbom Republike Hrvatske, nazivom i sjedištem. Pečatom iz stavka 1. ovog članka ovjeravaju se javne isprave koje izdaje Učilište. Učilište ima pečat okruglog oblika promjera 32 mm, s prikazom Starog grada Ozlja u unutrašnjosti, s nazivom i sjedištem, a koji služi za redovito administrativno i financijsko poslovanje Učilišta.

Logo Učilišta sadrži skraćeni naziv Učilišta POUKZ Ozalj sa simbolom narančastog kruga i lista. Upotrebljavati će se kao prepoznatljiv simbol Pučkog otvorenog učilišta Katarina Zrinska-Ozalj.



Članak 8.

Učilište predstavlja i zastupa ravnatelj/ravnateljica.

Članak 9.

Učilište ima jedinstveni žiro-račun preko kojeg obavlja platni pomet.

II. DJELATNOST UČILIŠTA

Članak 10.

Učilište obavlja sljedeće djelatnosti:

- Djelatnost odgoja i obrazovanja u skladu sa zakonima (Zakon o osnovnom školstvu, Zakon o srednjem školstvu i Zakon o obrazovanju odraslih),
- Tečajevi poduke stranih jezika,
- Tečajevi poduke sviranja na glazbalima,
- Tečajevi informatičkog opismenjavanja mladeži i odraslih,
- Organiziranje ostalih programa za stjecanje znanja i vještina neobuhvaćenih redovnim školskim obrazovanjem,
- Organizacija kazališnih, glazbenih, estradnih, filmskih i drugih kulturno-umjetničkih programa, vlastite produkcije i u suradnji sa drugim ustanovama,
- Organizacija i promocija svih oblika kulturno-umjetničkog stvaralaštva,
- Prikazivanje filmova i iznajmljivanje video filmova,
- Poticanje audiovizualne kulture i stvaralaštva,
- Proizvodnja audiovizualnih djela,
- Organiziranje i održavanje predavanja, seminara, savjetovanja, tečajeva, radionica i stručnih skupova,
- Djelatnost javnog informiranja,
- Nakladnička djelatnost,
- Usluge umnožavanja i fotokopiranja,
- Organizacija studijskih, stručnih i kulturoloških putovanja,
- Proizvodnja i prodaja umjetničkih dijela, suvenira, knjiga, audio i video materijala.

Učilište može obavljati dodatne djelatnosti izričito namijenjene izvršavanju programa-djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Članak 11.

Djelatnost iz članka 10. ovog Statuta Učilište obavlja na temelju godišnjeg programa rada. Odluku o promjeni djelatnosti Učilišta donosi ravnatelj uz suglasnost Gradskog vijeća Grada Ozlja.

Članak 12.

U okviru obavljanja djelatnosti Učilište izdaje svjedodžbe, uvjerenja i potvrde o činjenicama o kojima vodi evidenciju, sukladno zakonu i drugim propisima te općim aktima.

III. UNUTARNJE USTROJSTVO UČILIŠTA

Članak 13.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se djelotvoran rad Učilišta i potpuno ostvarenje godišnjeg plana i programa rada.

Članak 14.

Učilište je organizirano kao jedinstvena cjelina.

Članak 15.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Učilišta pobliže će se urediti unutarnje ustrojstvo i način rada.

IV. UPRAVLJANJE UČILIŠTEM, PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE

Članak 16.

Učilištem upravlja ravnatelj/ravnateljica.

Ravnatelj/ravnateljica donosi:

- Statut učilišta, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Ozlja,
- Program rada i godišnji financijski plan,
- Akt o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Učilišta,
- Druge opće akte uz suglasnost osnivača.

Ravnatelj/ravnateljica Učilišta predlaže osnivaču:

- Plan razvoja Učilišta,
- Poslovnu politiku i mjere za njeno provođenje,
- Financijski plan te izvješća o periodičnim obračunima i zaključnom računu,

- Izvješće o poslovanju.

Ravnatelj/ravnateljica obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom i Statutom Učilišta te donosi pojedinačne akte o ostvarivanju prava i izvršavanju obveza u okviru svojih ovlasti.

Članak 17.

Ravnatelj obavlja sljedeće poslove:

- organizira i vodi rad i poslovanje Učilišta;
- predstavlja i zastupa Učilište;
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Učilišta;
- zastupa Učilište u svim postupcima pred sudovima i ovlaštenim javnopravnim tijelima i odgovoran je za zakonitost rada Učilišta;
- predlaže osnivaču:
- Statut i druge opće akte Učilišta;
- okvirni godišnji plan i program rada;
- odlučuje o zasnivanju radnog odnosa uz prethodnu suglasnost osnivača;
- donosi financijski plan, izmjene i dopune financijskog plana, izvješća o izvršenju financijskog plana te izvješća o periodičnim obračunima i završnom računu;
- izvješće o poslovanju;
- samostalno odlučuje o stjecanju imovine, osim nekretnina, čija ukupna vrijednost ne prelazi iznos od 2.654,46 EUR/20.000,00 (dvadesettisuća) kuna (prema fiksnom tečaju konverzije: 1 EURO= 7,53450 kuna);
- brine o pravima, interesima i sigurnosti polaznika, pristupnika i djelatnika Učilišta;
- obavlja druge poslove utvrđene zakonom, na zakonu utemeljenim propisima te općim aktima Učilišta.

Ravnatelj obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom i Statutom Učilišta te donosi pojedinačne akte o ostvarivanju prava i izvršavanju obveza u okviru svojih ovlasti.

Ravnatelj je za svoj rad odgovoran osnivaču Učilišta, gradonačelniku i Gradskom vijeću.

Ravnatelj jednom godišnje podnosi izvješće osnivaču Učilišta i Gradskom vijeću o poslovanju Učilišta.

Ravnatelja u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje osoba koju on za to ovlasti.

Članak 18.

Ravnatelj/ravnateljica je nalogodavac za izvršenje financijskog plana u okviru osiguranih sredstava za redovnu djelatnost i posebne namjene.

Ravnatelj/ravnateljica je stručni voditelj Učilišta.

Članak 19.

Ravnatelj/ravnateljica može dati specijalnu ili generalnu punomoć drugoj osobi da zastupa Učilište u pravnom prometu i to u granicama svojih ovlasti, a sukladno odredbama Zakona kojima se uređuju obvezni odnosi.

Punomoćnik može zastupati Učilište samo u granicama ovlasti iz punomoći. Sadržaj i trajanje punomoći određuje ravnatelj/ravnateljica pri njenom izdavanju.

O izdavanju generalne punomoći ravnatelj/ravnateljica je dužan/dužna izvijestiti osnivača.

Članak 20.

Ravnatelja/ravnateljicu Učilišta imenuje i razrješuje Gradsko vijeće Grada Ozlja.

Ravnatelj/ravnateljica Učilišta imenuje se na temelju javno provedenog natječaja.

Natječaj za imenovanje ravnatelja/ravnateljice raspisuje Gradsko vijeće, a postupak provodi Odbor za izbor i imenovanje.

Ravnatelj/ravnateljica Učilišta imenuje se na vrijeme od četiri godine.

Ista osoba može ponovo biti imenovana ravnateljem/ravnateljicom.

Članak 21.

Za ravnatelja Učilišta može biti imenovana osoba koja pored općih uvjeta utvrđenih zakonom ispunjava i sljedeće posebne uvjete:

- Magistar struke ili stručni specijalist društvenog, humanističkog ili tehničkog smjera,
- Ispunjen uvjet za nastavnika (položen ispit psihološko-pedagoške izobrazbe ako nema pedagošku stručnu spremu),
- Najmanje pet godina radnog iskustva na poslovima za koje se traži stručno znanje magistra struke ili stručnog specijalista društvenog, humanističkog ili tehničkog smjera,
- Poznavanje jednog svjetskog jezika,
- Poznavanje rada na računalu,
- Organizacijske i komunikacijske sposobnosti,
- Predložen program rada u mandatnom razdoblju.

Članak 21.a

Za ravnatelja ne može biti imenovana osoba:

- kojoj je sudskom odlukom zabranjeno obavljanje dužnosti ravnatelja, dok ta zabrana traje,
- kojoj je izrečena mjera koja ima pravnu posljedicu nemogućnosti obavljanja funkcije ravnatelja,
- koja je pravomoćno osuđena za kaznena djela propisana Kaznenim zakonom sukladno odredbama posebnog zakona
- protiv koje se vodi kazneni postupak za kaznena djela propisana Kaznenim zakonom sukladno odredbama posebnog zakona
- zbog drugih razloga propisanih zakonom

Ravnatelj ne može biti osoba koja prema Zakonu kojim se uređuju trgovačka društva ne može biti članom uprave trgovačkog društva.

Članak 21.b

Ravnatelja imenuje i razrješuje Gradsko vijeće Grada Ozlja temeljem javnog natječaja.

Natječaj raspisuje osnivač ustanove na temelju prethodno donesene odluke o raspisivanju natječaja najmanje četrdeset i pet dana prije isteka mandata ravnatelja.

Natječaj za imenovanje ravnatelja ustanove objavljuje se na mrežnim stranicama ustanove te u "Narodnim novinama".

Članak 22.

Osnivač može razriješiti ravnatelja/ravnateljicu i prije isteka roka na koji je imenovan/imenovana u sljedećim slučajevima:

- Ako sam zatraži razrješenje,
- Ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
- Ako ne postupa po propisima i općim aktima Učilišta ili postupa protivno njima,
- Ako svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Učilištu veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Učilišta.
- Ako nastanu okolnosti iz čl. 39. st. 2) Zakona o ustanovama.

Članak 23.

Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju/ravnateljici se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

Protiv odluke o razrješenju, razriješeni ravnatelj/ravnateljica ima pravo tužbom tražiti sudsku zaštitu ako smatra da je povrijeđen propisani postupak i da je ta povreda mogla bitno utjecati na tu odluku ili da nisu postojali razlozi za razrješenje propisani zakonom i Statutom.

Članak 24.

Kada Gradsko vijeće donese odluku o razrješenju ravnatelja/ravnateljice zbog neispunjavanja obveza utvrđenih zakonom, drugim propisima i općim aktima Učilišta, imenuje vršitelja dužnosti ravnatelja do imenovanja ravnatelja/ravnateljice javnim natječajem.

V. RASPOLAGANJE IMOVINOM I FINACIJSKO POSLOVANJE UČILIŠTA

Članak 25.

Imovinu Učilišta čine sredstva koja su pribavljena od osnivača, sredstva koja su stečena pružanjem usluga i prodajom roba na tržištu; sponzorstvom i darovanjem ili su pribavljena iz drugih izvora.

Sredstva za posebne programe osigurava osnivač, a ovisno o svome interesu i tijela državne uprave u čijem je djelokrugu program koji se ostvaruje, kao i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave na području kojih se program ostvaruje te druge pravne i fizičke osobe.

Sredstva iz proračuna koriste se samo za namjene za koje su dodijeljena.

Učilište je proračunski korisnik te primjenjuje sustav proračunskog računovodstva.

Članak 26.

O korištenju i raspolaganju imovinom Učilišta odlučuje ravnatelj/ravnateljica sukladno odredbama ovog Statuta.

Ravnatelj/ravnateljica ne može sklapati ugovore o izvođenju investicijskih radova, nabavci opreme i osnovnih sredstava te o stjecanju i opterećivanju druge pokretne imovine kada vrijednost pojedinačnog ugovora prelazi iznos od 20.000,00 kuna, osim ako ga na to prethodno osnivač ovlasti posebnom odlukom.

Članak 27.

Ugovori o nabavi sredstava potrebitih za obavljanje djelatnosti Učilišta ne mogu se sklapati prije nego se za tu svrhu osiguraju sredstva sukladno zakonu.

Članak 28.

Financijska sredstva potrebna za poslovanje Učilišta pribavljaju se od osnivača iz proračunskih sredstava Grada Ozlja, iz proračunskih sredstava Karlovačke županije i Republike Hrvatske za programe koji imaju obilježja javnih potreba u sustavu kulture i školstva, prodajom usluga i roba na tržištu, sponzorstvom i darovanjem te iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

Članak 29.

Raspored sredstava za ostvarivanje godišnjeg programa rada te druge rashode Učilište utvrđuje financijskim planom.

Sredstva iz proračuna koriste se samo za namjene za koje su dodijeljena.

Možebitna dobit Učilišta utvrđuje se na kraju financijske godine.

Ako Učilište ostvari dobit ona će se koristiti isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti.

Članak 30.

U pravnom prometu Učilište odgovara za svoje obveze cjelokupnom svojom imovinom.

Učilište sastavlja financijska izvješća u skladu s propisima iz proračunskog računovodstva.

Na temelju godišnjeg plana rada ravnatelj podnosi godišnje izvješće o poslovanju Učilišta osnivaču.

Grad Ozalj solidarno i neograničeno odgovara za obveze Učilišta.

VI. JAVNOST RADA

Članak 31.

Rad Učilišta je javan.

Učilište je dužno pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju djelatnosti ili dijela djelatnosti za koje je osnovano.

O obavljanju svoje djelatnosti i načinu pružanja usluga Učilište izvješćuje prave osobe i građane:

- Sredstvima javnog informiranja,
- Održavanjem skupova i savjetovanja,
- Izdavanjem publikacija,
- Na drugi primjeren način.

Članak 32.

O uvjetima i načinu rada Učilišta, ravnatelj/ravnateljica izvješćuje djelatnike Učilišta:

- Objavljivanjem općih akata,
- Objavljivanjem Odluka i zaključaka,
- Na drugi primjeren način.

Članak 33.

Za javnost rada Učilišta odgovoran je ravnatelj.

Ravnatelj dužan je u okviru svojih ovlaštenja davati nadležnim tijelima na njihov zahtjev tražene podatke.

Učilište je dužno odredbe akta o osnivanju, statuta i drugih općih akata kojima se uređuje rad u obavljanju djelatnosti ili dijela djelatnosti koji se smatra javnom službom učiniti na pogodan način dostupnim javnosti.

Učilište je dužno objaviti obavijest o radnom vremenu sa strankama na mrežnoj stranici Učilišta, na vidljivom mjestu na ulazu u prostore Učilišta te na drugi prikladan način.

Ravnatelj je dužan u okviru svojih ovlasti davati nadležnim tijelima tražene podatke na njihov zahtjev.

Članak 34.

Za javnost rada Učilišta odgovoran je ravnatelj/ravnateljica.

VII. POSLOVNA TAJNA

Članak 35.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- Podaci sadržani u molbama, zahtjevima, prijedlozima građana i pravnih osoba upućeni Učilištu,
- Podaci sadržani u prilogima uz molbe, zahtjeve i priloge,
- Podaci o upisnicima programa obrazovanja, osposobljavanja i usavršavanja koji su socijalno- moralne naravi,
- Podaci i isprave koji su određeni kao poslovna tajna zakonom ili drugim propisima,
- Podaci i isprave koje ravnatelj proglasi tajnom.

Članak 36.

Podatke i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi zaposlenici Učilišta, bez obzira na koji su način saznali za te podatke.

Čuvanje poslovne tajne obvezuje zaposlenike i nakon prestanka rada u Učilištu.

Članak 37.

Ne smatra se povredom čuvanja tajne priopćenje podataka ili isprava koje se smatraju poslovnom tajnom, ako se ti podaci i isprave priopćavaju osobama ili ustanovama kojima se oni mogu ili moraju priopćiti na temelju propisa ili na temelju ovlaštenja koje proizlazi iz funkcije koji oni obavljaju.

VII. ZAŠTITA OKOLIŠA

Članak 38.

Zaposlenici Učilišta imaju pravo i obvezu osigurati uvjete za čuvanje i razvitak prirodnih i radom stvorenih vrijednosti čovjekova okoliša te sprečavati i otklanjati štetne posljedice koje zagađivanjem zraka, tla i vode, bukom ili na neki drugi način ugrožavaju te vrijednosti ili dovode u opasnost život i zdravlje ljudi.

Članak 39.

Zaposlenici Učilišta koji sudjeluju u izvođenju programa obrazovanja, osposobljavanja i usavršavanja dužni su posvetiti pozornost informiranju polaznika tih programa glede čuvanja i zaštite okoliša.

Programi rada Učilišta u zaštiti okoliša sastavni su dio programa rada i razvitka Učilišta.

IX. OPĆI AKTI UČILIŠTA

Članak 40.

Opći akti Učilišta su:

- Statut,
- Pravilnik o obrazovanju odraslih,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada,
- Pravilnik o zaštiti arhivskog i registraturnog gradiva,
- drugi opći akti sukladno Zakonu i drugim propisima.

Članak 41.

Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada donosi ravnatelj/ravnateljica uz prethodnu suglasnost osnivača.

Ostale opće akte donosi ravnatelj/ravnateljica.

Članak 42.

Opći akti objavljuju se na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Učilišta.

Iznimno, zbog osobito opravdanih razloga, općim aktom se može odrediti da opći akt stupa na snagu dan nakon objave.

Opći akti primjenjuju se danom njihova stupanja na snagu, ako aktom kao dan primjene nije određen neki drugi dan.

Članak 43.

Učilište osigurava korisnicima svojih usluga uvid u odredbe općih akata koji su u svezi s pružanjem usluga.

Članak 44.

Pojedinačne akte kojima se utvrđuju pojedina prava zaposlenika donosi ravnatelj/ravnateljica.

Pojedinačni akti stupaju na snagu i izvršavaju se nakon donošenja, osim ako je provođenje tih akata uvjetovano konačnošću akata, nastupom određenih činjenica ili istekom određenog roka.

Članak 44.a

Upis u program obrazovanja obavlja se na temelju odluke koje donosi ravnatelj Učilišta.

Učilište je dužno objaviti uvjete i način upisa polaznika, rokove upisa i početka nastave, osim ako se program obrazovanja odraslih obavlja na zahtjev i za potrebe druge pravne osobe.

Polaznik ili pristupnik može biti osoba s navršenih najmanje 14 (četrnaest) godina života koja ispunjava ostale uvjete propisane programom. Status polaznika stječe se upisom u program obrazovanja, a prestaje završetkom programa obrazovanja koji je polaznik pohađao, ispisom iz programa obrazovanja ili na drugi način predviđen ugovorom o obrazovanju.

Osoba koja ispunjava uvjete iz stavka 1. ovog članka stječe status pristupnika prijavom za postupak vrednovanja. Status pristupnika prestaje završetkom postupka vrednovanja prethodnog učenja na koji se pristupnik prijavio.

Učilište je dužno s polaznikom ili pristupnikom sklopiti ugovor kojim se uređuju međusobna prava i obveze.

Učilište je dužno provedbu programa obrazovanja prilagoditi prethodnom obrazovanju, znanju, vještinama i sposobnosti polaznika, a za osobe s invaliditetom osigurati razumne prilagodbe metoda, načina i oblika rada te druge oblike potpora.

Ostala prava i obveze polaznika i pristupnika osiguravaju se u skladu sa zakonom, na zakonu utemeljenim propisima te općim aktima Učilišta.

Članak 44.b

Godišnji programa rada Učilišta predlaže ravnatelj.

Plan razvitka Učilišta donosi ravnatelj kao godišnji i višegodišnji plan koji obuhvaća: program rada i zapošljavanja, plan prihoda i rashoda, plan raspodjele plaća i ostalih materijalnih primanja radnika, plan investicija i druge poslove.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 45.

Nadzor nad zakonitošću rada i općim aktima Učilišta obavlja nadležno upravno tijelo Županije.

Članak 46.

Do donošenja općih akata prema odredbama ovog Statuta primjenjivat će se odredbe dosadašnjih općih akata Učilišta koja nisu u suprotnosti s ovim Statutom.

Članak 47.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Sveučilišta od 09.03.2007.godine te izmjene i dopune Statuta od 5. lipnja 2008. godine.

Članak 48.

Ove Izmjene i dopune Statuta stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Učilišta.

Ravnatelj ustanove dužan je u roku od 8 dana od dana donošenja dostaviti Statut tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu djelatnost ustanove.

Ravnatelj javne ustanove dužan je u istom roku dostaviti i opći akt kojim se uređuju uvjeti i način obavljanja javne službe.

Svi važeći opći akti Učilišta ostaju na snazi ako nisu u suprotnosti s ovim Statutom.

Ukoliko važeći opći akti nisu u skladu s odredbama Statuta, uskladit će se u roku od tri (3) mjeseca.

Ove Izmjene i dopune Statuta Pučkog otvorenog učilišta Katarina Zrinska - Ozalj stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i web stranici Pučkog otvorenog učilišta Katarina Zrinska – Ozalj.

Pročišćeni tekst Statuta Pučkog otvorenog učilišta Katarina Zrinska - Ozalj objavljene su na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Pučkog otvorenog učilišta Katarina Zrinska - Ozalj dana **16. svibnja 2023.** godine i stupio je na snagu dana **24. svibnja 2023.** godine.

Vršiteljica dužnosti ravnatelja

Pučkog otvorenog učilišta Katarina Zrinska - Ozalj

Zdenka Novosel, mag. Ing. des. text.



Zdenka Novosel